

Hoofddorp, 8 maart 2018

**Cedar zoekt ten behoeve van haar diensten aan Stichting Reprerecht een:**

## **Relatiebeheerder**

Stichting Reprerecht Hoofddorp

Heb jij de ervaring en mentaliteit om relaties zo goed mogelijk te bedienen? Dan zoeken wij jou!

### **Functieomschrijving**

De relatiebeheerder zorgt ervoor dat de grotere bedrijven, onderwijsinstellingen en overheidsorganisaties een passende reprerechtvergoeding betalen. Dit om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk makers, zoals schrijvers, fotografen en uitgevers, een vergoeding ontvangen voor het hergebruik van hun vakwerk. Je doel is om met grote organisaties een bestendige en langlopende relatie aan te gaan. Het team relatiebeheer bestaat op dit moment uit drie medewerkers en we hebben versterking nodig. Je rapporteert aan de manager Relatiebeheer

### **Taken van de relatiebeheerder**

- Je bouwt elke dag aan een goede relatie met bestaande klanten;
- Je maakt afspraken met klanten over de hoogte van de vergoeding die ze moeten betalen voor het kopiëren, scannen, printen, e-mailen en opslaan van uitgegeven publicaties;
- Je zorgt dat deze afspraken administratief worden verwerkt;
- Je beantwoordt complexe vragen van klanten door middel van telefoon, e-mail en bezoek;
- Je doet voorstellen om de inning te verbeteren;
- Je coördineert en begeleidt externe partijen die onderzoek doen naar het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal;

### **Wat bieden wij?**

*Dienstverband/uren:* in eerste instantie bieden wij een tijdelijk dienstverband voor 32 tot 38 uur per week. Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd behoort tot de mogelijkheden, maar is geen vanzelfsprekendheid.

*Salaris:* € 2.562 – € 3.400 bruto per maand op ft-basis (38 uur), afhankelijk van opleiding en ervaring

*Arbeidsvoorwaarden:* 29 vakantiedagen, flexibele werktijden, goede pensioenregeling, mogelijkheid tot het kopen van extra vrije dagen, vergoeding woon- werkverkeer, tegemoetkoming in de kosten voor aanvullende ziektekostenverzekering.

### **Functie-eisen**

- Je hebt een HBO/WO-opleiding, bij voorkeur in een juridische, commerciële, economische of bedrijfskundige richting
- Je hebt enkele jaren werkervaring;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt uitstekend cijfermatig inzicht, een pragmatische houding en je kunt zelfstandig meerdere projecten managen;
- Je bent communicatief sterk, goed in het toepassen van verschillende communicatiestijlen en weet te overtuigen;
- Je bent bekend met en hebt affiniteit met de principes van het auteursrecht;
- Je bent in bezit van een rijbewijs B;

### **Stichting Reprorecht**

Jij bent het gezicht van Stichting Reprorecht en je zorgt ervoor dat de makers (zoals tekstauteurs, beeldmakers en uitgevers) een vergoeding krijgen voor het hergebruik van hun vakwerk.

Hierdoor kunnen de gebruikers (bedrijven en instellingen) waardevolle informatie makkelijk en eerlijk blijven delen. Dit verhoogt het kennisniveau van organisaties, brengt de creatieve sector tot bloei en zorgt voor groei van de Nederlandse kenniseconomie.

### **Cedar**

Cedar is de serviceorganisatie van zes auteursrecht-stichtingen: Leenrecht, Lira, PRO, Reprorecht, Thuis kopie en VEVAM. Cedar fungeert als de backoffice en de frontoffice van de stichtingen: voert uit hun naam de volledige administratie van inning tot verdeling van vergoedingen. Cedar faciliteert de stichting-besturen bij hun beleidsvoorbereiding: financieel, juridisch, informatietechnologie, marketing, communicatie en sales. De werksfeer op ons middelgrote kantoor is informeel en collegiaal.

### **Interesse?**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opgenomen met Hans van den Hout, manager Relatiebeheer Reprorecht: 023 799 7052 – [Hans.van.den.Hout@reprorecht.nl](mailto:Hans.van.den.Hout@reprorecht.nl)

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Dana van der Zwan, P&O Cedar: 06 1993 2589 – [Dana.van.der.Zwan@cedar.nl](mailto:Dana.van.der.Zwan@cedar.nl)

### **Procedure**

In principe worden er 2 gespreksrondes gehouden.

Je sollicitatie en motivatie stuur je naar: [P&O@Cedar.nl](mailto:P&O@Cedar.nl)